

Protokol o kontroli ulaska i izlaska iz Osnovne škole Voćin, Voćin

Trg Gospe Voćinske 2

Protokol treba povećati sigurnost učenika i djelatnika tijekom boravka u školi, uz pridržavanje mjera koje omogućuju kontrolirani ulaz i izlaz te uz preventivne mjere u skladu s protupožarnim i hitnim postupanjima.

1. Sigurnost vrata i ulaza u školu

- Zaključavanje vrata škole:
 - o Sva vrata škole trebaju biti zaključana tijekom nastave, osim u sljedećim situacijama:
 - 30 minuta prije početka nastave – vrata škole moraju biti otvorena, uz nadzor djelatnika škole.
 - 15 minuta nakon završetka nastave – vrata škole trebaju biti otvorena, uz nadzor djelatnika škole.
- Nadzor nad ulazima i izlazima:
 - o Tijekom vremena kada su vrata otvorena obvezno je prisustvo dežurnog djelatnika škole, koji mora nadgledati ulazak i izlazak učenika prema unaprijed dogovorenom rasporedu dežurstava.
 - o Dežurni djelatnik škole na ulazu bit će operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, domar i dežurni/a spremač/ica (prema unaprijed dogovorenom rasporedu).

2. Ulazak u školu

- Ulaz učenika i djelatnika:
 - o U školu mogu ulaziti učenici i djelatnici škole, i to isključivo kroz glavni ulaz. Ostali ulazi u školu moraju biti zaključani, kao i vanjski ulaz u dvoranu.
 - o Na ulazu mora biti prisutan dežurni djelatnik škole koji vodi računa o vremenu ulaska i izlaska (30 minuta prije i 15 minuta poslije nastave).
- Ulaz ostalih osoba:
 - o Osobe koje nisu učenici ili djelatnici škole mogu ući u školu samo uz prethodnu najavu.
 - o Najava dolaska:
- Svi posjetitelji (roditelji, vanjski suradnici, drugi) moraju najaviti svoj dolazak najmanje 24 sata prije.
- Obavijest o dolasku mora biti dostavljena razrednicima ili upravi škole.
- Razrednici/učitelji ili uprava škole dostavljaju plan dolaska posjetitelja za tekući dan dežurnim djelatnicima kako bi znali tko ima mogućnost ulaska u školu.
- o Prijem posjetitelja:

- Dežurni djelatnik ili osoba kojoj je dolazak najavljen (razrednik/učitelj) dočekuje posjetitelja na ulazu u školu u točno određeno vrijeme.
- Dežurni djelatnik/razrednik otvara vrata posjetitelju, a nakon završetka susreta, isprati ga pri izlasku i ponovno zaključava vrata.
- Dežurni djelatnik/razrednik upisuje podatke o posjetitelju (ime i prezime, OIB, razlog dolaska i vrijeme dolaska) u Evidenciju dolaska u školu.
- Pregled osoba i predmeta Dežurni djelatnik škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:
 - ☐ učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
 - ☐ drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.)
- o Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojnoobrazovni djelatnici tijekom održavanja nastave.
- o Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školu.

3. Zaključavanje ulaza i izlaza nakon nastave

- Zaključavanje svih ulaza:
 - o Svakog radnog dana, nakon završetka nastave potrebno je provjeriti i zaključati sve ulaze u školu.
 - o Kontrola zaključavanja mora obuhvatiti sve vanjske ulaze, uključujući bočne i stražnje ulaze, koji ne smiju biti dostupni bez nadzora.
 - o Škola će za učenike biti zaključana. Nema izlazaka van, osim učeničkog izlaska iz škole u pratnji učitelja (izvanučionička nastava i sl.).
- Protupožarni i hitni postupci:
 - o Prilikom zaključavanja ulaza, obavezno je pridržavanje protupožarnih smjernica. Svi izlazi, putovi evakuacije i protupožarni aparati moraju biti jasno označeni, slobodni od prepreka i lako dostupni.
 - o Svaka hitna situacija, poput požara ili prirodnih nepogoda mora biti odmah prijavljena odgovornim službama, a u školi mora biti aktivirana evakuacija prema unaprijed dogovorenim planovima.

4. Učenici putnici

- ☐ Dolazak i odlazak iz škole:
 - o Ako autobusi s učenicima putnicima kasne, dežurni djelatnik škole pustit će učenike putnike kada oni dođu (domar preuzima dužnost na vratima škole kada to situacija zahtijeva – npr. nastava je počela, a autobus s učenicima putnicima još nije došao).

- o Učenici putnici koji nemaju 6. i 7. sat borave u školi u holu, u nekoj od slobodnih učionica ili u knjižnici. Ne smiju izaći van bez nadzora te, isto tako, ne mogu boraviti na školskom igralištu ili u krugu škole bez nadzora.

5. Dvorana

- Vanjski ulaz u dvoranu uvijek mora biti zaključan. Učitelj TZK-a imat će ključ kojim će otključati isti kada se za time ukaže potreba.
- Treninzi sportskih klubova
 - o Sportski klubovi u dvoranu ulaze s vanjskog ulaza, dok će vrata svlačionica prema školi uvijek biti zaključana u večernjim satima.

6. Postupanje u slučaju neposredne prijetnje

- Evakuacija
 - o U slučaju neposredne prijetnje važno je da svi učenici i djelatnici škole znaju sigurne izlaze. Plan evakuacije treba biti jasno označen na vidljivim mjestima u školi.
- Zaključavanje učionica (tzv. lockdown)
 - o Ako je prijetnja unutra (npr. nepoznata osoba na školskom prostoru), treba biti implementiran lockdown (zaključavanje učionica i drugih prostorija).
 - o U tom slučaju učenici i nastavnici trebaju odmah zaključati vrata i ostati u prostorijama dok ne dobiju signal za izlazak od nadležnih službi.
- Komunikacija s policijom i hitnim službama
 - o Djelatnici škole moraju biti u stalnoj komunikaciji s policijom i hitnim službama kako bi se brzo reagiralo na prijetnje.

7. Područne škole

- ☐ Sve definirano prethodnim točkama vrijedi i za svaku područnu školu.

8. Provođenje protokola

- Upoznavanje djelatnika škole s Protokolom:
 - o Svi djelatnici škole moraju biti upoznati s ovim sigurnosnim Protokolom. To uključuje pravovremeno zaključavanje i otključavanje vrata, nadzor nad učenicima i posjetiteljima te postupanje u slučaju nužde.
- Uspostava sigurnosnog tima
 - o Formirat će se školski sigurnosni tim (ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, drugi djelatnik škole i roditelj)

- ☐ Kontrola usklađenosti:
- ☐ Školski sigurnosni tim će redovito provoditi provjere provedbe mjera sigurnosti kako bi se ispravile sve eventualne nejasnoće i mjere koje se pokazuju kao neodržive i neučinkovite.

9. Međuresorna suradnja

- ☐ Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima obavezan je i ključni element sigurnosnog sustava škole

Provedbom ovog protokola osigurava se veća sigurnost svih osoba unutar školske zgrade, a mjere su usklađene s važećim zakonodavstvom i sigurnosnim standardima. Kontrolom pristupa, nadzorom nad ulazima i izlazima te odgovornim ponašanjem svih djelatnika škola će povećati sigurnost svojih učenika i zaposlenika.

KLASA: 115-06/25-01/02
UR.BROJ: 2189-26-01-25-08

Voćin, svibanj 2025.g.

Ravnateljica:

Ines Gužvić

